Fecha y Hora de la Reunión	12/10/2022 Hora de Inicio: 9:34 am Hora de Finalización: 4:00pm
Lugar de la Reunión	Casa Pensamiento de Indígena Calle 9 # 9 -60

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Acordar la logística de la minga de formación sobre cartografía social y orientar recomendaciones generales para nutrir la contextualización por pueblo.

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Armonización
2. Alistamiento Minga de formación: cartografía social.
3. Seguimiento al proceso elaboración de la Contextualización por pueblo.
5. Varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Armonización**.

Da inicio la reunión con una armonización realizado por el gestor del pueblo Pasto Julio Cesar Carvajal, quien orienta hacer un círculo con todos los gestores que estaban presente para dar gracias a la vida, y para que haya un buen ejercicio como equipo en el trabajo que se va a realizar.

2. Alistamiento Minga de Formación.

La dinamizadora Bernarda Gómez socializa la dinámica del trabajo a realizar e inicia hablando sobre la necesidad de adquirir los mapas de Colombia y de Bogotá los cuales se deben plotear.

El gestor Alexis Zapata modera el espacio para la definición de tareas, compromisos frente a la realización de La Minga de Formación, acordándose:

-Tamaño de los pendones con los mapas: 70 x 50.
-Pendones con los mapas: Valor por los dos pendones, $ 80.000; para este se divide este valor entre los 26 gestores para que hagan un aporte de $ 3.600; se encarga el gestor Jerson Duván Velásquez de recibir el aporte.
-Flayer con la invitación: encargado de su elaboración el gestor Andrés Tisoy.
-Olla comunitaria: la gestora luz María Jacanamijoy se responsabiliza de recibir los aportes para el alimento por de valor $ 15.000 por cada gestor.
-Responsables de la compra y preparación de alimentos: los gestores Julio Cesar Carvajal, Duván Velasco, Alexis Giraldo.
-Lugar y hora del encuentro: casa de Misak, 9:00 am.



3. Seguimiento proceso de contextualización por pueblo.

Para la revisión del trabajo que se está llevando de la contextualización de cada pueblo, la dinamizadora Bernarda Gómez hace el llamado y las recomendaciones sobre el documento que se está trabajado y la entrega ya que a unos pueblos se ha realizado la retroalimentación frente a las entregas y la mayoría de los gestore de pueblos aún no han enviado el trabajo.

Por último, se delega responsabilidades frente al trabajo que se viene realizando por componentes del diagnóstico, concretamente de completar el ejercicio de identificación de temas, subtemas y preguntas orientación el cual servirá para nutrir el instrumento de diagnóstico. Se recuerdan los gestores responsables de cada canasto.
Componente Sistema Gobierno Propio: Sandra Montero, Fabiola Mejía, Andrés Tisoy.
Componente Buen Vivir: Sergio Alvarez y María Jamioy.
Componente Territorio Gente Indígena: Yenny Jamioy, Rigoberto Tombé.

Estos gestores son los responsables de liderar cada equipo frente al trabajo que se ha adelantado y plasmarlo en el Excel para luego hacer un trabajo colectivo y revisión de los avances.
La dinamizadora Aissa Zuleta, por su parte, indica que se debe avanzar con la contextualización del componente político-organizativo, para lo cual se estará enviando una guía orientadora tal como se dio para el tejido del componente cultural.
De igual forma, aprovecha el espacio para informar que la reunión internar con las autoridades para socializar y validar la propuesta metodológica se aplaza para el 18 de octubre fecha que estaba prevista la reunión entre autoridades de la MPIV y funcionarios con poder de decisión de la SSCJ. Esta reunión con la entidad se propone correrla para el 25 de octubre, planteando una sesión de Mesa extraordinaria cuya agenda será el dialogo con la SSCJ y la SDS.
Recuerda, además que solo 9 gestores han enviado la foto y la información del RH para el trámite del carné; recomienda atender esta gestión.

4. Varios.

Nuevamente, se reflexiona sobre la responsabilidad de llegar a tiempo y la hora de firmar la lista de asistencia para mantener el orden de llegada y hacer el respectivo seguimiento para ver quien llega puntual en la hora del día del trabajo; igualmente, se recuerda reportar en el grupo de WhatsApp el día que no asistan y respetar a los compañeros cuando está hablando en la hora de la reunión para mantener el orden.

Aissa Zuleta manifiesta que preocupa que después de 2 meses todavía no se acaten el reglamento acordado entre todos, situación que debe ser informado por cada gestor a cada una de sus autoridades para el seguimiento y orientación respectiva. Considera que no tiene sentido que una persona firme el listado una hora antes de terminar la jornada y recomienda revisar este alcance. De igual manera, insiste que los informes individuales aprobados por la SSCJ para trámites de pago de honorarios no han sido remitidos para cumplir con la solicitud que nos hizo la Mayora Paulina Majín, coordinadora de la Casa de Pensamiento y del espacio autónomo de autoridades.

Informa además la mayora Aissa, sobre el proceso de cesión del contrato del gestor del pueblo Pijao, cuya documentación de la hoja de vida de la nueva gestora fue remitida a la entidad y se le está haciendo el respectivo acompañamiento.
Se recuerda la responsabilidad de cada uno de los gestores y tener el compromiso de demostrar al pueblo que si estamos trabajando como equipo para fortalecer desde el pensar colectivo. Es importante cumplir con los días establecidos para la reunión que son lunes, miércoles, viernes.

CONCLUSIONES

La jornada se llevó acabó de manera efectiva porque se cumplieron con los objetivos planteados para la jornada, los temas tratados se dieron de manera clara y se crearon compromisos acordados con anterioridad y frente a la actividad a realizar para la jornada del próximo viernes.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Retroalimentar la matriz de tranzado por componente	Gestores asignados por cada componente.	14/10/2022	Bernarda Gómez
Cumplir con los horarios establecidos para el trabajo en equipo.	Gestores de los pueblos.	Permanente	Dinamizadoras
Desarrollar las tareas asignadas	Gestores asignados.	14/10/2022	Bernarda Gómez

para la minga de formación.			
Ajuste de agenda de reunión con autoridades y la SSCJ	Aissa Zuleta	18/10/2022 25/10/2022	Dinamizadoras
Remitir los informes y evidencias de los meses gestionados para el pago de honorarios	Equipo de gestores	Inmediato	Aissa Zuleta

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN					
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	Teléfono	E-mail	Firma

Anexo listado de asistencia 12102022.

Elaboró: Fabiola Mejía
Revisión y retroalimentación: Gloria Cuetocué Chávez.
Ajustes finales y aprobación: Aissa Zuleta Baquero.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [x] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 1 DE 2

TEMA: Logistica Minga de formación | RESPONSABLE: Bernarda Gómez | FECHA: 12 10 22 | HORA: 9:34 AM - 4:00 PM

LUGAR: Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 #9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Estiven Basto G	1061773361	Nasa - SDSCJ	3144555940	bosguez@gmail.com	Estiven Basto G.	SI	NO
2.	Frigoberto Tombé	1061710714	Misak SDSCJ	3209714245	rigotombe@gmail.com		SI	NO
3	Luis yeiner P	1148193106	Wounaan - SDSCJ	3144911103	pirazayeinerluis@gmail		SI	NO
4	Ricardo Machuca	1003754156	Nobida - SDSCJ	3045547326	ricardomd2231@gmail.com	Ricardo M	SI	NO
5	Julio C Conejo	98357779	PASTO - SDSCJ.	3103437442	julioCesarconejo@		SI	NO
6	Hubard DAZA	1112302R9	Arhuaca - SDSCJ	3226[illegible]	[illegible]		SI	NO
7	Mayerly Jara	52361184	Pijao	3203361744	j28maye@gmail.com		SI	NO
8	Maria Epieyú	56103618	Wayuu-SDSCJ	3104844498	epieyumariamargarita202@gmail.com		SI	NO
9	Yean Carlos Ferrer	1124016757	Wayuu - SDSCJ	3238006286	YeanCarlosferrer1998@gmail.com		SI	NO
10	Fabiola Naya	1078691000	Wounaan - SDSCJ	3209338538	fabiolalinda@gmail.com		SI	NO
11	Sandra Montero	52937719	Kankuama - SDSCJ	3138[illegible]			SI	NO
12	Ana María Jacanamijoy	52886.855	Ingo - SDSCJ	3008296577	majahz116@hotmail.com		SI	NO
13	Jenny Jamioy	1124313284	Camentsá - SDSCJ	3224379751	jampuivi@gmail.com		SI	NO
14	Yherson Uribe Co	1007357737	Misak - SDSCJ	3007410284	ispudesco@gmail.com		SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sensibilización o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-449(Reclamos).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [x] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? HOJA 2 DE 2

TEMA: Logistica Minga de formación RESPONSABLE Bernarda Gómez FECHA 12 10 2022 HORA 9:34 AM - 4:00 PM

LUGAR Casa de Pensamiento Indígena Calle - 9 #9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
15	Jesica Murillo	53.015.801	Vitoto - SDSCJ	3014357548	Jesicamz2@gmail.com	JesicaM.	SI	NO
16	MARIA CUMIOY	41181316	Kamëntšá SDSCJ	3148807975	MARIA@gmail.com	Maria@gmail.com	SI	NO
17	Alexis Giraldo	3125976323	Kubeo - SDSCJ	3123315804	giraldoalexis9@gmail.		SI	NO
18	Aissa Zuluaga	49760656	Kankuamo SDSCJ	3105745[illegible]	azuluaga[illegible]@gmail.com		SI	NO
19	Humberto Figueroa	17655690	Karguaje - SDSCJ	3228175377	Hhumbertofigueroa@gmail.com		SI	NO
20	Bernarda Gómez	1122813118	Wayuu - SDSCJ	3152187694	bernal989.bg@gmail.com	Bernarda Gómez	SI	NO
21	Luis Camargo	1012435760	Pijao SDSCJ	3203361779	Jzgmaye@gmail.com	Luis Camargo	SI	NO
22	Gloria Maribel Cuetia	1061083472	Nasa SDSCJ	3123144531	gloryi192@gmail.com	Gloria Cuetia	SI	NO
23	Andrés Tisoy	1034246017	Inga SDSCJ	3197012459	andrestisoy23@gmail.com		SI	NO
24	Sergio Alvarez H.	18205648	Tubu - SDSCJ	5116161076	salvarez@gmail.com		SI	NO
25	Rene Pizare	1033713160	Eperara-SDSCJ	3102452648	renepizare@gmail.com		SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se consulta que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencias de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-448 (Consultas) y F-JC-449(Reclamos).